

# ‘제2회 공공상생연대 공모전’ 사업계획서 작성 가이드라인

## 1. 기본원칙

- 개조식 문장(명사형)으로 간명하게 작성 요망
- 제시된 양식을 준수하되 필요 시 항목 추가 가능 (※ 기존 항목 삭제는 불가)
- 10페이지 내외 분량을 준수하되 필요 시 5페이지 이내 초과 작성 가능
- 본문폰트 : 휴먼명조(영문: HCI Poppy) 12pt, 줄간격 160% (표 폰트는 굴림체 12pt)
- hwp 작성을 우선으로 하되 필요시 워드로 작성 가능

## 2. 사업명

- 사업의 핵심 취지와 내용이 명확히 드러나는 이름으로 작성
- 네이밍 아이디어 있을 시 제안 권장
- 사업명은 사업 공동추진 시 조정될 수 있음

## 3. 사업내용

### (1) 사업내용

- 재단의 미션 및 비전 또는 정관에 부합하는 성격의 사업 제안 요망
- ※ 사업 성격에 대한 사전 문의 가능 (재단 사무국 강남규 과장, 070-4272-0016)

#### ▷ 미션&비전

(미션) 상생과 연대로 함께하는 건강한 노동존중 사회

(비전)

- 사회적 격차 완화 : 조건의 평등을 위한 취약계층 지원
- 사회적 연대 : 비정규직과 저소득 노동자를 위한 노동공동체의 촉매 역할
- 정의로운 사회 실현 : 모든 을과 약자의 권익 대변
- 사회공공성 강화 : 공공기관 사업의 공공성 강화를 위한 사회적 담론 확산

#### ▷ 재단법인 공공상생연대기금 정관

제4조 (사업)

① 본 재단은 ... 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 비정규직 처우개선을 위한 지원사업
2. 청년 일자리·취업 지원사업
3. 장학사업
4. 정책·연구 개발사업
5. 그 밖에 재단의 설립목적 달성에 필요한 사업

- 일시적인 지원에 그치지 않고 중장기적인 변화를 기대할 수 있는 사업을 지향

- 다음의 사업들은 심사에서 배제될 수 있음
  - ☞ 정부·지자체가 기존 시행 중인 사업 / 단순 현금지원성 사업 / 창업 아이템 등 영리성을 추구하는 사업 / 특허가 등록된 사업 / 캠페인성 사업 / 특정 정당 또는 종교와 연관된 사업 / 해외를 대상으로 하는 사업 / 규모가 과대해 시행이 불가능하다고 재단에서 판단하는 사업

## (2) 사업대상

- 지나치게 광범위하거나 협소하지 않은 범위에서 사업대상을 선정
  - 예시) 20~35세 청년 중 공익활동가
- 법령 또는 통계 등을 활용하여 사업대상의 범위를 구체적으로 한정
  - 예시) 20~35세 : 정부 청년일자리 정책 기준 준용
  - 예시) 공익활동가 : 공익활동가공제회 법안 기준 준용
- ※ 실제 사업추진 과정에서 조정될 수 있음
- 사업대상의 대략적인 총 인원과 연간 수혜인원을 제시

## (3) 사업방법

- 사업기간을 고려한 사업 프로세스를 구체적으로 작성
- 공모기관에서 해당 사업 수행을 위해 투입 가능한 인력 규모를 포함하여 작성
- 사업수행에 있어 본 재단에 요청하는 역할을 명확히 적시
  - 기관별 예산분담 방법, 사업 평가 절차 등
- 효율적인 실무 수행을 위해 전문기관 참여가 필요하다고 판단 시 제안 가능
- 기관 성격에 따라 법적 하자 없는 지원방식을 사전 검토하여 제시

## 4. 사업일정

- 2019년 7월~12월 일정을 기본으로 작성하되, 필요 시 2020년 1월~12월 작성 가능
- 우선 1년간 실시하되, 재단 이사회에서 유익한 사업이라고 판단 시 추가 지원 검토
- 사업 규모 및 성격에 따라 추진 일정은 추후 조정될 수 있음
  - 시급성, 적절성 등을 검토하여 추진일정 논의 예정

## 5. 소요예산

- 공모전 선정사업 지원금 예산은 10억원으로, 비영리단체·공공부문 각 5억원 할당
- 1억원 내에서 소요예산 편성 요망
  - ※ 사업수행에 필요한 수준에서 자유롭게 편성 가능
- 필요 시 인건비(상근자 또는 인턴 고용)에 대한 지원도 포함 가능
- 응모작 성격 및 내용에 따라 소요예산은 추후 조정될 수 있음

## 6. 기대효과

- 사업을 통해 기대되는 효과들을 설득력 있게 제시
- 재단 미션·비전과 관련하여 작성
- 사업 외적 기대효과도 포함 가능
  - 사업을 수행하는 기관·재단의 기대효과, 사업 홍보를 통한 사회적 여론형성 등

## 7. 참고사항 (심사기준)

### (1) 사전 필터링

- 양식 미준수, 함량 미달, 부적절 단체 등의 결격사유를 갖춘 응모작 필터링

### (2) 1차 심사

- 심사 배점표

번호	심사 항목	세부 항목	배 점
1	목표 · 비전 · 적절성	· 재단의 설립목적에 부합하는 사업인가?	30점
		· 재단이 추진할 필요성이 있는 사업인가?	
		· 파트너십을 맺기에 적절한 단체인가?	
2	기획의 우수성	· 사업내용이 설득력 있는가?	40점
		· 독창적이고 지속가능한 사업인가?	
		· 사업방법이 적절한가?	
		· 재단의 역할이 명확한가?	
3	실현가능성	· 사업의 규모가 적절한가?	30점
		· 소요예산이 적절한가?	
		· 추진일정이 적절한가?	
합 계			100점

### (2) 2차 심사

- 심사 배점표 (비영리단체 부문 PT심사)

번호	심사 항목	세 부 항 목	배 점
1	목표 · 비전 · 적절성	· 재단의 설립목적에 부합하는 사업인가? · 재단이 추진할 필요성이 있는 사업인가? · 파트너십을 맺기에 적절한 단체인가?	30점
2	기획의 우수성	· 사업내용이 설득력 있는가? · 독창적이고 지속가능한 사업인가? · 사업방법이 적절한가? · 재단의 역할이 명확한가?	30점
3	실현가능성	· 사업의 규모가 적절한가? · 소요예산이 적절한가? · 추진일정이 적절한가?	30점
4	발표력	· 발표내용이 응모내용과 일치하는가? · 발표 및 질의응답이 설득력 있는가?	10점
합 계			100점