

# '제3회 공공상생연대 공모전' 사업계획서 작성 가이드라인

## 1. 기본원칙

- 개조식 문장(명사형)으로 간명하게 작성 요망
- 제시된 양식을 준수하되 필요 시 항목 추가 가능 (기존 항목 삭제는 불가)
- 10페이지 내외 분량을 준수하되 필요 시 5페이지 이내로 초과 작성 가능
- 본문폰트 : 휴먼명조(영문: HCI Poppy) 12pt, 줄간격 160% (표 폰트는 굴림체 12pt)
- hwp 작성을 우선으로 하되 필요시 워드로 작성 가능

## 2. 사업명

- 사업의 핵심 취지와 내용이 명확히 드러나는 이름으로 작성
- 네이밍 아이디어 있을 시 제안 가능
- 사업명은 사업 공동추진 시 협의 하에 조정될 수 있음

## 3. 사업내용

### (1) 사업내용

- 사회적 약자의 노동인권을 증진하는 사업, 취약 일자리의 안정성을 높이는 데 기여하는 사업, 지속가능하며 양질의 일자리를 창출하는 데 기여하는 사업, 사회적 가치 및 사회 공공성을 강화하는 사업 등
- 재단의 미션 및 비전 또는 정관에 부합하는 성격의 사업 제안 요망

#### ▷ 미션&비전

(미션) 상생과 연대로 함께하는 건강한 노동존중 사회

(비전)

- 사회적 격차 완화 : 조건의 평등을 위한 취약계층 지원
- 사회적 연대 : 비정규직과 저소득 노동자를 위한 노동공동체의 촉매 역할
- 정의로운 사회 실현 : 모든 을과 약자의 권익 대변
- 사회공공성 강화 : 공공기관 사업의 공공성 강화를 위한 사회적 담론 확산

#### ▷ 재단법인 공공상생연대기금 정관

제4조 (사업)

① 본 재단은 ... 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 비정규직 처우개선을 위한 지원사업
2. 청년 일자리·취업 지원사업
3. 장학사업
4. 정책·연구 개발사업
5. 그 밖에 재단의 설립목적 달성에 필요한 사업

- 일시적인 지원에 그치지 않고 중장기적인 변화를 기대할 수 있는 사업을 지향

- 다음의 사업들은 심사에서 배제될 수 있음
  - ☞ 정부·지자체가 이미 시행 중인 사업 / 단순 현금지원성 사업 / 창업 아이템 등 영리성을 추구하는 사업 / 특허가 등록된 사업 / 특정 정당 또는 종교와 연관된 사업 / 해외를 대상으로 하는 사업 / 규모가 과대해 시행이 불가능하다고 재단에서 판단하는 사업
- 재단에서 현재 시행 중인 파트너 사업들을 참고하여 기획

구분	사업명	사업내용
비영리단체 부문	청년 공익활동가 안전망기금	청년 공익활동가에게 저리 대출을 지원하여 취약 일자리의 안정성을 높임
	직장생활백신 프로젝트	직장갑질 문제 해소를 목표로 하여 한국 사회의 노동인권을 증진함
	창원산단 노동자 작업복 설치	대규모 산단에 비해 열악한 중소기업 산단 노동자들이 이용할 수 있는 세탁소를 설치하여 노동자간 격차 완화
	드라마 제작환경 개선 캠페인	취약 일자리인 드라마 제작노동의 노동환경을 개선함
	미혼모 상담카페 설치	대표적 사회적 약자인 미혼모의 삶의 질 개선을 위한 커뮤니티를 조성함
공공 부문	철도역사 어린이집 조성	철도로 출퇴근하는 양육자를 위해 철도역사에 어린이집을 설치하여 일·생활 균형 보장
	서울 소셜벤처허브센터 조성	청년들의 소셜벤처 창업을 지원하여 일자리와 사회적 가치를 창출하는 허브센터 조성
	제주 청년활동가 희망일자리 만들기	제주 지역 사회적 기업과 제휴하여 인턴 일자리를 마련함으로써 청년들의 일경험 지원
	아파트형 사회적협동조합 설립	임대주택 단지 내 주민을 대상으로 직접 사회적 협동조합을 설립하도록 운영과 공간 리모델링을 지원
	해운항만산업 창업아지트 조성	부산 지역 경제 활성화와 청년창업 생태계 조성을 위한 창업공간 조성

※ 사업 성격에 대한 사전 문의 가능 (재단 사무국 강남규 과장, 070-4272-0016)

## (2) 사업대상

- 지나치게 광범위하거나 협소하지 않은 범위에서, 구체적인 사업대상을 선정
  - 예시) 20~35세 청년 중 공익활동가
- 법령 또는 통계 등을 활용하여 사업대상의 범위를 구체적으로 한정
  - 예시) 20~35세 : 정부 청년일자리 정책 기준 준용
  - 예시) 공익활동가 : 공익활동가공제회 법안 기준 준용
- ※ 실제 사업추진 과정에서 조정될 수 있음
- 대략적인 총 사업대상 인원과 연간 수혜인원을 제시

- 사람을 대상으로 하지 않거나 수혜인원이 제한적이지 않은 경우 생략

### (3) 사업방법

- 사업기간을 고려한 사업 프로세스를 구체적으로 작성
- 각 세부사업에 대한 수행방법을 구체적으로 작성
- 공모기관에서 해당 사업 수행을 위해 투입 가능한 인력 규모를 포함하여 작성
- 효율적인 실무 수행을 위해 전문기관 참여가 필요하다고 판단 시 제안 가능

## 4. 사업일정

- 2021년 1월 시작~12월 종료 일정으로 작성
- 1년간 실시하며, 중간평가 및 재단 내부 논의를 거쳐 1년 연장할 수 있음
- 사업 규모 및 성격에 따라 추진 일정은 조정될 수 있음
  - 시급성, 적절성 등을 검토하여 추진일정 논의 예정
- 재단의 일반적인 사업 운영 사이클
  - 2020년 공모전 선정 → 2021년 1~12월 사업 수행 → 2021년 8월 중간평가 → 2022년 사업 연장 여부 결정\* → (연장 시) 2021년 11월 이사회 의결 → 2022년1~12월 사업 수행 → 이하 동일 → 2023년 1~12월 사업 수행 → 종결 (3차년도까지만 지원)

## 5. 소요예산

- 비영리단체 부문은 지원분야에 따라 5천만원 또는 1억원 내에서 소요예산 편성

세부 구분	선정 팀수	선정 목적
5천만원 이하	최대 2팀	중소규모 단체의 기회 보장 및 성장을 돕고 작지만 특색 있는 사업을 발굴하기 위함
5천만원~1억원	최대 4팀	재단의 주력사업으로서 규모를 갖추고 공익적 가치가 높은 사업을 발굴하기 위함

※ 사업계획서 양식에서 지원분야 체크

- 공공 부문은 1억원 내에서 소요예산 편성
- 비영리단체 1억원 부문에 지원할 경우 본 사업을 담당하는 기존 상근자 또는 신규 채용자의 인건비를 전체 사업비 내에서 30%까지 편성 가능
  - 신규채용 시 임금 수준 및 고용형태는 재단과 상호협의 후 결정
  - 재단의 지원을 받는 인력은 4대보험 의무 가입
- 응모작 성격 및 내용에 따라 소요예산은 추후 조정될 수 있음

## 6. 기대효과

- 사업을 통해 기대되는 효과들을 설득력 있게 제시
- 재단 미션·비전과 관련하여 달성할 수 있는 효과를 작성
- 사업 외적 기대효과도 포함 가능

- 사업을 수행하는 기관·재단의 기대효과, 사업 홍보를 통한 사회적 여론형성 등

## 7. 참고사항 (심사기준)

### (1) 사전 필터링

- 양식 미준수, 함량 미달, 부적절 단체 등의 결격사유를 갖춘 응모작 필터링

### (2) 1차 심사

- 심사 배점표

번호	심사 항목	세부 항목	배 점
1	목표 · 비전 · 적절성	· 재단의 설립목적에 부합하는 사업인가?	30점
		· 공모사업 추진목표에 부합하는 사업인가?	
		· 응모한 팀에 결격사유가 없는가?	
2	기획의 우수성	· 사업내용이 설득력 있는가?	40점
		· 독창적이고 지속가능한 사업인가?	
		· 사업방법이 적절한가?	
		· 재단의 역할이 명확한가?	
3	실현가능성	· 사업의 규모가 적절한가?	30점
		· 소요예산이 적절한가?	
		· 추진일정이 적절한가?	
합 계			100점

### (2) 2차 심사

- 심사 배점표 (PT심사)

번호	심사 항목	세부 항목	배 점
1	목표 · 비전 · 적절성	· 재단의 설립목적에 부합하는 사업인가?	30점
		· 공모사업 추진목표에 부합하는 사업인가?	
		· 응모한 팀에 결격사유가 없는가?	
2	기획의 우수성	· 사업내용이 설득력 있는가?	30점
		· 독창적이고 지속가능한 사업인가?	
		· 사업방법이 적절한가?	
		· 재단의 역할이 명확한가?	
3	실현가능성	· 사업의 규모가 적절한가?	30점
		· 소요예산이 적절한가?	
		· 추진일정이 적절한가?	
4	발표력	· 발표내용이 응모내용과 일치하는가?	10점
		· 발표 및 질의응답이 설득력 있는가?	
합 계			100점